

ETS-Procedure-V03

ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐาน
ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



Electronic Transactions Commission

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ลำดับที่	เวอร์ชัน	วัน เดือน ปี พ.ศ.	รายละเอียดและคำอธิบาย
1	ETS-Procedure-V01	30 พฤษภาคม 2555	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบในหลักการ
2	ETS-Procedure-V01	22 สิงหาคม 2555	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V01
3	(ร่าง) ETS-Procedure-V02	24 กันยายน 2557	<ul style="list-style-type: none"> — เพิ่มรายละเอียดของคำนิยามที่เกี่ยวกับประเภทของมาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานใหม่ มาตรฐานฉบับแก้ไข และ มาตรฐานของหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งแก้ไขรายการเอกสาร รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นหนังสือเพื่อขอให้ คธอ. พิจารณาประกาศใช้เป็นมาตรฐาน — กำหนดระยะเวลาและเพิ่มขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ — ปรับปรุงคำนำ การกำกับรูน คำนิยาม และขั้นตอนการพิจารณา ให้สอดคล้องกับแผนภูมิการปรับปรุงมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก ค.) และแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาเพื่อประกาศใช้มาตรฐานฯ (ภาคผนวก จ.)
4	ETS-Procedure-V02	13 ตุลาคม 2557	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V02
5	(ร่าง) ETS-Procedure-V03	21 กรกฎาคม 2559	<ul style="list-style-type: none"> — คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ อนุมัติในหลักการ ขั้นตอนการจัดทำและพิจารณามาตรฐานฯ และขั้นตอนการทบทวนมาตรฐานฯ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 — เพิ่มขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน — เพิ่มบทนิยาม CD และ CDV — ยกเนื้อหาเรื่องกรณีการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน และแผนผังการทบทวนมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปจัดทำอีกเล่ม — เพิ่มตัวอย่างหนังสือยื่นข้อเสนอแนะให้ คธอ. พิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
6	ETS-Procedure-V03	30 พฤศจิกายน 2559	คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นชอบเอกสาร ETS-Procedure-V03

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครอ.) มีมติ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 เห็นชอบเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V01) และเอกสารรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Format – V01) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณามาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ต่อมา ครอ. มีมติ เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2557 เห็นชอบให้มีการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V02) โดยเพิ่มเติมประเภทของมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการทบทวนมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ผ่านมา ครอ. ได้มีการประกาศส่งเสริมการใช้มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้วหลายฉบับด้วยกัน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดทำมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดความซ้ำซ้อนกัน คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงเอกสารขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V02) โดยมีการเพิ่มเติมขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีการปรับแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ครอ. มีมติ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เห็นชอบเอกสารขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS – Procedure – V03) ตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ เสนอ โดยมาตรฐานที่จัดทำขึ้นนี้จะไม่ผูกมัดกับทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ที่เป็นลิขสิทธิ์ (Licensing) หรือเป็นกรรมสิทธิ์ที่ผลิตหรือขายได้โดยผู้เป็นเจ้าของเท่านั้น (Proprietary) แต่สามารถใช้ร่วมกันได้กับทุกหน่วยงานที่มีความต้องการนำมาตรฐานไปใช้งาน ทั้งนี้ เมื่อ ครอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการประกาศส่งเสริมการใช้มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนกลางมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน

สารบัญ

1. ขอบข่าย	1
2. บทนิยาม	1
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	3
4. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3
5. ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	4
ภาคผนวก ก. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	7
ภาคผนวก ข. ระดับความเทียบเท่า	9
ภาคผนวก ค. ตัวอย่างหนังสือยื่นข้อเสนอแนะให้ คธอ. พิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	11
ภาคผนวก ง. ตัวอย่างหนังสือยื่นคำร้องขอให้ คธอ. พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	12
ภาคผนวก จ. คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	14

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 1 จาก 15

1. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการจัดทำร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ การพิจารณาร่างมาตรฐานของเจ้าภาพหลัก ขั้นตอนการคัดเลือกเจ้าภาพหลัก และวิธีการคัดเลือกร่างมาตรฐานเพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

2. บทนิยาม

- 2.1 ธุรกรรม¹ หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ หรือในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- 2.2 อิเล็กทรอนิกส์² หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พลังไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น
- 2.3 ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์³ หมายถึง ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
- 2.4 มาตรฐาน⁴ หมายถึง ข้อกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.4.1 ผลិតภัณฑ์ วิธีการ กระบวนการผลิต ส่วนประกอบ โครงสร้าง มิติ ขนาด แบบ รูปร่าง น้ำหนัก ประสิทธิภาพ สมรรถนะ ความทนทาน หรือความบริสุทธิ์ของผลิตภัณฑ์
 - 2.4.2 ทัีบห่อ การบรรจุทัีบห่อ การทำเครื่องหมาย หรือฉลาก
 - 2.4.3 วิธีการ กระบวนการ คุณลักษณะ ประสิทธิภาพ หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
 - 2.4.4 ระบบการบริหารหรือการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ สุขอนามัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือระบบอื่นใด
 - 2.4.5 นิยาม แนวทาง ข้อเสนอแนะ หน่วยวัด การทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การวิเคราะห์ การวิจัย การตรวจ การรับรอง การตรวจประเมิน ที่เกี่ยวกับข้อ (1.4.1-1.4.4) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐาน
- 2.5 มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (มธอ.) หมายถึง ข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
- 2.6 คธอ. หมายถึง คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

¹ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 วรรค 1

² พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 วรรค 2

³ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 4 วรรค 3

⁴ พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 3 วรรค 1

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 2 จาก 15

- 2.7 คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ คธอ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.8 สป.คศ. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 2.9 สพธอ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 2.10 ธอ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.11 เจ้าภาพหลัก หมายถึง หน่วยงานหรือเครือข่ายหน่วยงาน หรือองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีคณะบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสาขา รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างองค์กรที่มีความชัดเจนรองรับ มีความประสงค์ที่จะจัดทำร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.12 คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งโดยเจ้าภาพหลัก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาจัดทำร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.13 ร่างมาตรฐานใหม่ หมายถึง ร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งยังไม่เคยนำมาประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริมโดยคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.14 ร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หมายถึง ร่างมาตรฐานที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจากมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ คธอ. มีการประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม
- 2.15 มาตรฐานของหน่วยงานอื่น หมายถึง มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้โดยหน่วยงานอื่น ซึ่งเจ้าภาพหลักมีความประสงค์ที่จะให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม
- 2.16 CD (Committee Draft) หมายถึง ร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน
- 2.17 CDV (Committee Draft for Vote) หมายถึง ร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเวียนขอข้อคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
- 2.18 FDNS (1) (Final Draft National Standard (1)) หมายถึง ร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอคณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.19 FDNS (2) (Final Draft National Standard (2)) หมายถึง ร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเสนอคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.20 ETS (Electronic Transaction Standard) หมายถึง มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 3.1 เจ้าภาพหลัก มีหน้าที่ในการจัดทำร่างมาตรฐานและทบทวนมาตรฐานให้ทันสมัย
- 3.2 สป.ดศ./ธอ. มีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าภาพหลักในการจัดทำร่างมาตรฐานใหม่ การทบทวนมาตรฐาน การปรับปรุงแก้ไขรูปแบบของร่างมาตรฐานใหม่ และการประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริมมาตรฐาน
- 3.3 สฟธอ. มีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าภาพหลักเพื่อสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคที่จำเป็นต่อการปรับปรุงแก้ไขร่างมาตรฐาน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับ ธอ. เพื่อเตรียมข้อมูลสนับสนุนด้านเทคนิคสำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ และ คธอ.
- 3.4 คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดลำดับความสำคัญ และกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอต่อ คธอ.
- 3.5 คธอ. มีหน้าที่พิจารณาร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ นำเสนอ เพื่อประกาศใช้หรือประกาศส่งเสริม

4. ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 เจ้าภาพหลักจัดทำหนังสือข้อเสนอแนะส่งให้ สป.ดศ./ธอ. ตามรายละเอียดในภาคผนวก ค.
- 4.2 สป.ดศ./ธอ. นำเสนอคณะอนุกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาความซ้ำซ้อนของมาตรฐาน
- 4.3 สป.ดศ./ธอ. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าภาพหลักทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 กรณีมาตรฐานไม่ซ้ำซ้อน เจ้าภาพหลักแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน และจัดทำร่างมาตรฐานฉบับ CD
- 4.5 เจ้าภาพหลักนำร่างมาตรฐานฉบับ CD นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน
- 4.6 คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานพิจารณาร่างมาตรฐานฉบับ CD และปรับปรุงร่างมาตรฐานฉบับ CD เป็นฉบับ CDV
- 4.7 คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานส่งหนังสือเวียนร่างมาตรฐานฉบับ CDV ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจัดสัมมนารับฟังข้อคิดเห็นเพื่อให้สามารถพิจารณาร่างมาตรฐานฉบับ CDV ได้แล้วเสร็จในคราวนั้น ๆ และรวบรวมข้อคิดเห็น
- 4.8 คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานพิจารณาสรุปผลการเวียนร่างและปรับปรุงร่างมาตรฐานฉบับ CDV เป็นฉบับ FDNS (1)
- 4.9 เจ้าภาพหลักจัดทำหนังสือคำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ สป.ดศ./ธอ.

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 4 จาก 15

5. ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- 5.1 เจ้าภาพหลักจัดทำหนังสือคำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องถึง สป.ตศ./ธอ. เพื่อขอให้ คธอ. พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดในภาคผนวก ง. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 5.1.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ
- หมายเหตุ: ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หากเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้
- 5.1.2 รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน พร้อมเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ดังตัวอย่างเช่น
- (1) ความเชี่ยวชาญในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (2) ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำมาตรฐาน
 - (3) อื่นๆ
- หมายเหตุ: ในกรณีร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้
- 5.1.3 แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นด้วยกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการนำเสนอขั้นตอนของการนำมาตรฐานและมาตรฐานร่วมที่เกี่ยวข้องมาใช้งานโดยนำเสนอแผนงานของแต่ละหน่วยงานที่จำเป็นต้องอ้างอิงและใช้งานมาตรฐานนั้น (ถ้ามี)
- หมายเหตุ: ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข และ มาตรฐานของหน่วยงานอื่น ให้ยื่นเฉพาะรายชื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานมาตรฐานเท่านั้น
- 5.1.4 ฉบับร่างมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานมาตรฐาน เช่น หลักเกณฑ์และการจัดทำร่างมาตรฐานตามความร่วมมือระหว่าง สมอ. กับหน่วยงานเครือข่าย และคู่มือการจัดทำมาตรฐานเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เป็นส่วนหนึ่งของกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (TH e - GIF) โดยฉบับร่างมาตรฐาน FDNS (1) ที่นำส่งนั้นจะต้องมีรูปแบบและโครงสร้างเอกสารที่เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format-V02) สำหรับนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ
- 5.1.5 รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน หรือรายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน หรือรายงานผลการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 5 จาก 15

5.2 สป.ดศ./ธอ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับร่างมาตรฐานใหม่ที่เจ้าภาพหลักส่งมาให้พิจารณา รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าภาพหลัก ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ก็เข้าสู่กระบวนการขั้นตอนที่กำหนด หากพบว่าไม่ใช่ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ สป.ดศ./ธอ. จัดทำหนังสือแจ้งความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาตอบกลับเจ้าภาพหลัก โดยแจ้งให้เจ้าภาพหลักทราบภายใน 5 วันทำการ และเจ้าภาพหลักจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ สป.ดศ./ธอ. ภายใน 10 วันทำการ หลังได้รับการแจ้งจาก สป.ดศ./ธอ.

หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้ให้ดำเนินการในกรณีที่เป็นร่างมาตรฐานใหม่ และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นเท่านั้น

5.3 สป.ดศ./ธอ. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณา

5.4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร FDNS (1) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานฯ พิจารณาภายใน 15 วันทำการ ภายหลังจากได้รับเอกสารที่ต้องครบถ้วน โดยมีผู้แทนคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจง

5.5 กรณีคณะกรรมการมาตรฐานฯ มีข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ นำข้อคิดเห็นแจ้งต่อเจ้าภาพหลัก เพื่อให้เจ้าภาพหลักนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเพื่อพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานจนได้ข้อยุติ หลังจากนั้นเจ้าภาพหลักส่งร่างมาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานแล้ว ให้ สป.ดศ./ธอ. ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานฯ เสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งภายใน 15 วันทำการ

5.6 เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบต่อร่างมาตรฐานที่เสนอ ให้ สป.ดศ./ธอ. แจ้งเจ้าภาพหลักเพื่อแก้ไขปรับปรุงร่างมาตรฐานจากฉบับ FDNS (1) เป็นฉบับ FDNS (2) ตามเอกสารอ้างอิงรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Format-V02) และจัดส่งร่างมาตรฐานฉบับ FDNS (2) ให้กับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 7 วันทำการ เพื่อเสนอให้ คธอ. พิจารณา โดยมีผู้แทนคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุม คธอ. (ทั้งนี้หลังจากได้รับ FDNS (2) จากเจ้าภาพหลัก ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะเสนอ FDNS (2) ให้แก่ คธอ. ภายใน 30 วัน)

5.7 เมื่อ คธอ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าภาพหลักปรับปรุงร่างมาตรฐานฉบับ FDNS (2) เป็นฉบับ ETS ในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งร่างมาตรฐานฉบับ ETS พร้อมไฟล์ PDF ให้ สป.ดศ./ธอ. ภายใน 7 วันทำการ

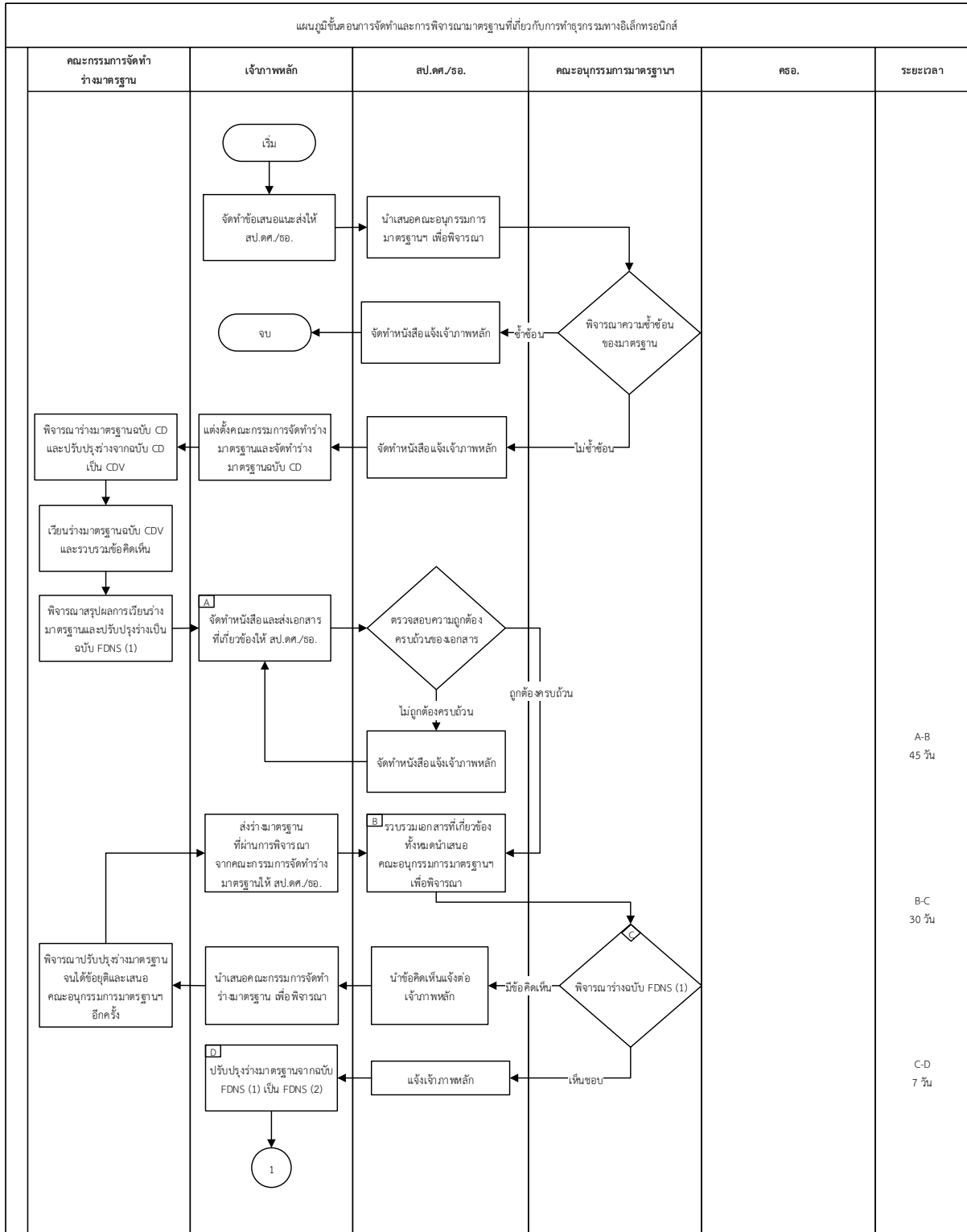
5.8 กรณี คธอ. ไม่เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ ให้ สป.ดศ./ธอ. จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าภาพหลักพร้อมชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอแนะของ คธอ. ภายใน 7 วัน โดยให้เจ้าภาพหลักปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของ

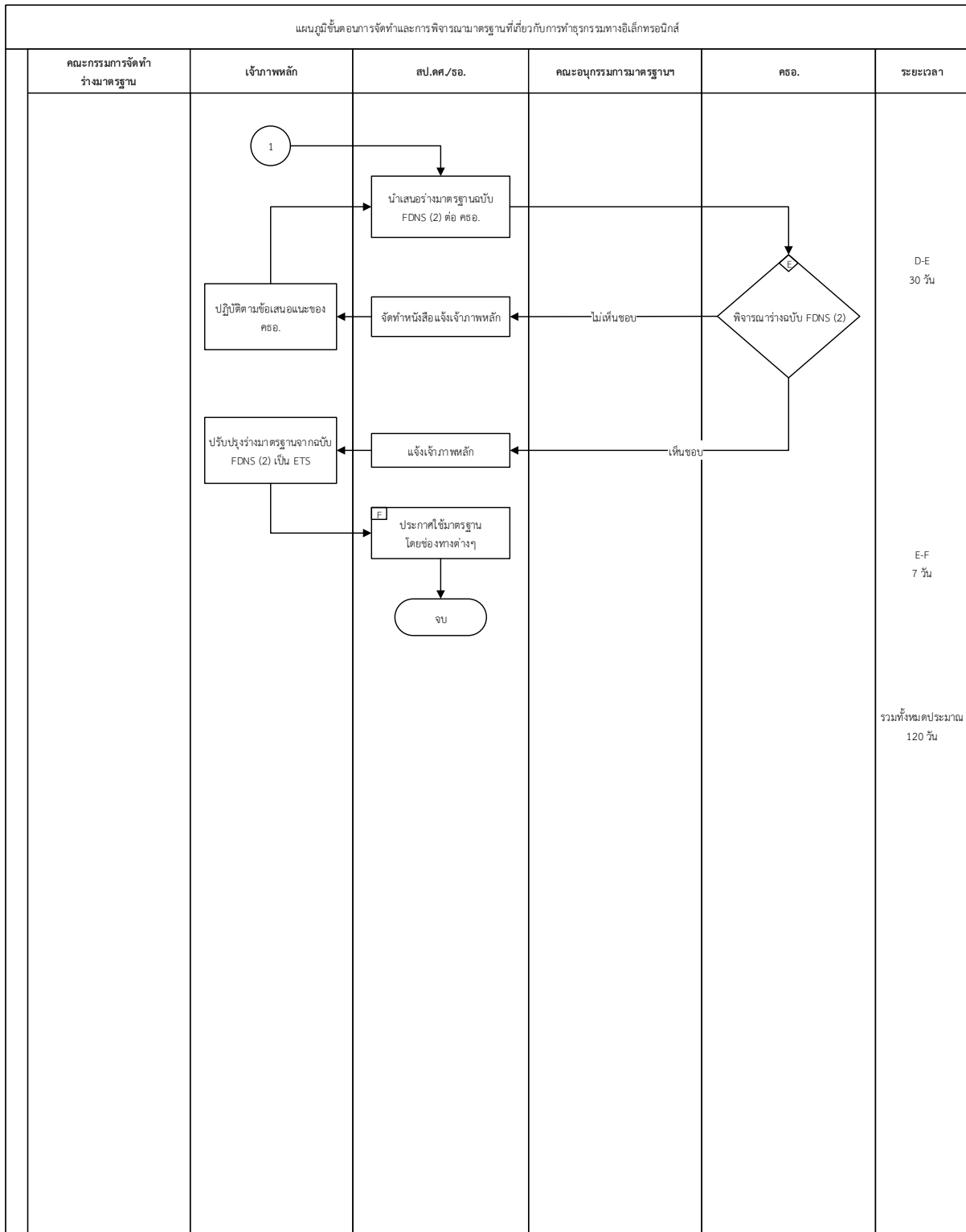
เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 6 จาก 15

คธอ. และนำส่งร่างมาตรฐานฉบับ FDNS (2) ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ให้ สป.ตศ./ธอ. นำเสนอต่อ คธอ. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- 5.9 กรณี คธอ. เห็นชอบ คธอ. ดำเนินการประกาศใช้มาตรฐานโดยช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น
 - 5.9.1 ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เว็บไซต์ของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของ สพธอ.
 - 5.9.2 ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาเฉพาะในกรณีที่เป็นการประกาศใช้อันมีผลบังคับเป็นการทั่วไป
 - 5.9.3 นำไปขึ้นทะเบียนในระบบทะเบียนกลางเพื่อการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - 5.9.4 นำไปขึ้นทะเบียนในระบบจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Transaction Standard Code and Message Repository) ของ สพธอ.
 - 5.9.5 ช่องทางสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน

ภาคผนวก ก. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์





เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 9 จาก 15

ภาคผนวก ข. ระดับความเทียบเท่า

- ข.1 ระดับเหมือนกันทุกประการ (identical) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการ กับ มาตรฐานระหว่างประเทศ ดังนี้
- ข.1.1 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ โครงสร้าง และการใช้ถ้อยคำหรือ
 - ข.1.2 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ และโครงสร้าง โดยอาจมีความแตกต่างทางบรรณาธิการเพียงเล็กน้อยในเรื่องต่อไปนี้
 - ข.1.2.1 การใช้จุดทศนิยม (.) แทนเครื่องหมายจุลภาค (,)
 - ข.1.2.2 การแก้ไขการพิมพ์ผิด (เช่น การสะกดผิด) หรือการแก้ไขหมายเลขหน้า
 - ข.1.2.3 การตัดเนื้อหาภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาออกจากมาตรฐานระหว่างประเทศที่มีหลายภาษา
 - ข.1.2.4 การรวมบัญญัติแก้ไขคำผิดทางวิชาการหรือประกาศแก้ไขของมาตรฐานระหว่างประเทศ
 - ข.1.2.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเพื่อให้สอดคล้องกับชุดของมาตรฐานระดับประเทศที่มีอยู่แล้ว
 - ข.1.2.6 การรวม informative material ในระดับประเทศ (เช่น ภาคผนวกที่ไม่มีการตัดแปลง การเพิ่มเติม หรือการตัดออกจากข้อกำหนดของมาตรฐานระหว่างประเทศ) ตัวอย่างของข้อความที่เป็นความรู้ คือ คำแนะนำผู้ใช้ คำแนะนำการอบรม หรือแบบ หรือรายงานข้อเสนอแนะ
 - ข.1.2.7 การตัดข้อความแนะนำเบื้องต้น (informative preliminary material) ของมาตรฐานระหว่างประเทศ
 - ข.1.2.8 การเปลี่ยนแปลงการใช้ถ้อยคำ โดยใช้คำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนกันซึ่งใช้กันทั่วไปในภูมิภาคหรือประเทศนั้น
 - ข.1.2.9 การเพิ่มค่าการคำนวณ ข้ำของหน่วยทางปริมาณ ซึ่งระบบการวัดในประเทศแตกต่างจากมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ข.2 ระดับดัดแปลง (modified) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศถูกเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานระหว่างประเทศและเนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับได้ถูกชี้แจงและอธิบายอย่างชัดเจนและอาจยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างได้ถ้าสามารถเปรียบเทียบมาตรฐานทั้งสองฉบับได้โดยง่าย มาตรฐานระดับดัดแปลงรวมถึงกรณีต่อไปนี้
- ข.2.1 “มาตรฐานระดับประเทศมีสาระน้อยกว่า” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศใช้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลือกในมาตรฐานระหว่างประเทศ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดน้อยกว่าและอื่น ๆ
 - ข.2.2 “มาตรฐานระดับประเทศมีสาระมากกว่า” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศที่เพิ่มเติมเกณฑ์กำหนด หรือแบบ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า รวมถึงการเพิ่มเติมการทดสอบ และอื่น ๆ

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 10 จาก 15

- ข.2.3 “มาตรฐานระดับประเทศแก้ไขบางส่วนของมาตรฐานระดับระหว่างประเทศ” หมายถึง ส่วนของสาระมีความเหมือนกันทุกประการ แต่มาตรฐานระดับประเทศมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันบางประการ
- ข.2.4 “มาตรฐานระดับประเทศเปิดช่องให้มีทางเลือก” หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศกำหนดข้อกำหนดของสถานะที่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจใช้เป็นทางเลือก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 11 จาก 15

**ภาคผนวก ค. ตัวอย่างหนังสือยื่นข้อเสนอแนะให้ ครอ.
พิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

คำร้องขอให้พิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> มีความประสงค์จัดทำร่าง <มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์> ซึ่ง
มีรายละเอียดของร่างมาตรฐานดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน			
ขอบเขตของมาตรฐาน			
ที่มาและวัตถุประสงค์			
ประโยชน์ของการมีมาตรฐาน			
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง			
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/หน่วยงานที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความซ้ำซ้อนของการจัดทำร่างมาตรฐาน _____ ตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 12 จาก 15

**ภาคผนวก ง. ตัวอย่างหนังสือยื่นคำร้องขอให้ ครอ.
พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

คำร้องขอให้พิจารณาประกาศใช้มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ <เจ้าภาพหลัก> ได้มีการแต่งตั้ง <คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน> เพื่อจัดทำร่าง <มาตรฐานที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์> ซึ่งมีรายละเอียดของร่างมาตรฐานและการดำเนินงานจัดทำร่างมาตรฐานดังต่อไปนี้

ชื่อมาตรฐาน	
ขอบเขตของมาตรฐาน	
ที่มาและวัตถุประสงค์	
ประโยชน์ของการมีมาตรฐาน	
เอกสารหรือมาตรฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	
รายนามคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน (ตามเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญของกรรมการ)	
คณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานได้มีการประชุมร่วมทั้งสิ้น _____ ครั้ง (ตามเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน)	
รายชื่อหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน (ตามแบบตอบรับเข้าร่วมการใช้มาตรฐานหรือบันทึกข้อตกลงร่วมในการใช้มาตรฐาน)	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐาน/การจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ร่างมาตรฐาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● มีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งหมด _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน ● จำนวนหน่วยงานที่ไม่เห็นด้วยกับการใช้มาตรฐาน _____ หน่วยงาน 	
ประเด็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วม	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	

เอกสาร: ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETS-Procedure-V03)		
โดย: คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ประกาศใช้เมื่อ 30/11/2559	หน้า 13 จาก 15

ทั้งนี้ <เจ้าภาพหลัก> ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) มาพร้อมกับคำร้อง ดังนี้

<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะการเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือราชการที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หากเจ้าภาพหลักเป็นหน่วยงานเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือแต่งตั้งและรายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน (ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	ประวัติหรือเอกสารแสดงความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน (ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข หากคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐานเป็นคณะกรรมการชุดเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้เอกสารตามข้อนี้) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	แบบตอบรับเพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบันทึกข้อตกลงร่วม (MoU) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานมาตรฐาน หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้งานมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีของร่างมาตรฐานฉบับแก้ไข และ มาตรฐานของหน่วยงานอื่น ให้อธิบายรายละเอียดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานมาตรฐานเท่านั้น) จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	รายงานสรุปผลการเวียนร่างมาตรฐานหรือการสัมมนาเพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน _____ ฉบับ
<input type="checkbox"/>	ร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านวิธีการจัดทำมาตรฐานตามขั้นตอนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานมาตรฐาน จำนวน _____ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อประกาศใช้ ร่างมาตรฐาน _____ ตามที่เสนอ

ด้วยความนับถือ

(_____)

ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก

ภาคผนวก จ. คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์

(ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 – 2557)

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. นายธีระ อภัยวงศ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวณิ สุวรรณชีพ | อนุกรรมการ |
| 4. นายฉิม ตันติยาสวัสดิกุล | อนุกรรมการ |
| 5. นายสุเทพ อุ้นเมตตาจิต | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| 8. นายเมธา สุวรรณสาร | อนุกรรมการ |
| 9. นายอภิรมย์ น้อยอ่ำ | อนุกรรมการ |
| 10. นายสมนึก ศิริโต | อนุกรรมการ |
| 11. นางสาวอัศนีย์ ก่อตระกูล | อนุกรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์นายแพทย์รัฐพลี ภาคอรธร | อนุกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| 14. นางสาวอุรัชฎา เกตุพรหม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวจินฎาภัสร์ รัตนวดี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นายศุภโชค จันทรประทีน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะอนุกรรมการมาตรฐาน พัฒนาและวิจัยเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน)**

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | นายไตรรัตน์ ฉัตรแก้ว | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. | นายชัยวัช เสาวพนธ์ | อนุกรรมการ |
| 3. | นายสุรชัย โฆษิตเสวีวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 4. | นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ | อนุกรรมการ |
| 5. | นายอภิรมย์ น้อยอ่ำ | อนุกรรมการ |
| 6. | นายปริญญา หอมเอนก | อนุกรรมการ |
| 7. | นายสมนึก ศิริโต | อนุกรรมการ |
| 8. | นายเอช แยมประทุม
ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| 9. | นายกมล เอื้อชินกุล
ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| 10. | นายประสงค์ ประยงค์เพชร
ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| 11. | นายเจษฎา อริยฉัตรกุล
นายกำชัย จัตตานนท์
ผู้แทนกรมศุลกากร | อนุกรรมการ |
| 12. | เภสัชกรหญิงเนตรนภิส สุขนวนิช
นายแพทย์ยลศิลป์ สุขนวนิช
นายแพทย์สินชัย ต่อวัฒนกิจกุล
ผู้แทนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| 13. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| 14. | นางสาวอุรีชฎา เกตุพรหม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 15. | นางสาวจินภาภัสร์ รัตนวดี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. | นายศุภโชค จันทระประทีน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |