

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์



หมายเลขเอกสาร QMS-WP-OSD-05-V04

แก้ไขครั้งที่ 4

วันที่ประกาศใช้ 28 มีนาคม 2562

จำนวนหน้าทั้งหมด 5 หน้า (ไม่รวมหน้าปก)

ผู้จัดทำ



ลงนาม

นักวิเคราะห์ธุรกิจอาวุโส

ตำแหน่ง

27 มีนาคม 2562

วันที่

ผู้ทบทวน



ลงนาม

ผู้จัดการส่วนงานพัฒนามาตรฐาน (แทน)

ตำแหน่ง

27 มีนาคม 2562

วันที่

ผู้อนุมัติ



ลงนาม

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน

ตำแหน่ง

27 มีนาคม 2562

วันที่

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการจัดทำ การพิจารณา และการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สพธอ.

2. ขอบเขต

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางการจัดทำ การพิจารณา และการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สพธอ.

3. คำจำกัดความ


- 3.1 **สพธอ.** หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 3.2 **ข้อเสนอแนะมาตรฐาน** หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.)
- 3.3 **เจ้าภาพหลัก** หมายถึง หน่วยงานหรือเครือข่ายหน่วยงาน หรือองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีคุณสมบัติการที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานข้อเสนอแนะมาตรฐานเฉพาะสาขา รวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างองค์กรที่มีความชัดเจนรองรับ ที่มีความประสงค์จะจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.4 **คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน** หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งโดย สพธอ. หรือเจ้าภาพหลัก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.5 **ตัวประกอบ** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สพธอ. ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้ความร่วมมือ และให้คำแนะนำทางวิชาการหรือขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.6 **คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน** หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แต่งตั้งโดย สพธอ.
- 3.7 **ผอ. สพธอ.** หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 3.8 **Draft Document (DD)** หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนำเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.9 **Public Review Document (PRD)** หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเวียนขอความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
- 3.10 **Final Draft Document : FDD (1)** หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน สำหรับนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.11 **Final Draft Document : FDD (2)** หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.12 **ETDA Recommendation (ER)** หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการพิจารณาและประกาศโดย ผอ. สพธอ.

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.1.1	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน โดย สพอ. หรือ เจ้าภาพหลัก ทั้งนี้ สพอ. อาจมอบหมายตัวประกอบเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
4.1.2	จัดทำร่างฉบับ DD	คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับ DD โดยใช้แม่แบบการพิมพ์ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation Template) ตามรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	- รูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ - แม่แบบการพิมพ์ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation Template) - ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ DD
4.1.3	พิจารณาร่างฉบับ DD	คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดประชุมเพื่อ - พิจารณาร่างฉบับ DD จนได้ข้อยุติ แล้วแก้ไขปรับปรุงร่างฉบับ DD เป็นร่างฉบับ PRD - พิจารณารายชื่อหน่วยงานสำหรับเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน	- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ PRD - รายชื่อหน่วยงานสำหรับเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
4.1.4	เวียนร่างฉบับ PRD และจัดทำสรุปผลการเวียนร่าง/สัมมนา	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเวียนร่างฉบับ PRD ไปยังหน่วยงานที่อยู่ในรายชื่อ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น หรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น - ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับ และจัดทำสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานหรือผลการสัมมนา	- หนังสือเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน - สรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
4.1.5	พิจารณาสรุปผลการเวียนร่าง/สัมมนา	คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดประชุมเพื่อ - พิจารณาสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานหรือผลการสัมมนาจนได้ข้อยุติ แล้วแก้ไขปรับปรุงร่างฉบับ PRD เป็นร่างฉบับ FDD (1) - พิจารณาจัดส่งร่างฉบับ FDD (1) พร้อมสรุปผลการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้ สพอ. พิจารณาประกาศใช้	- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานพิจารณาสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน - ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ FDD (1)

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.1.6	การพิจารณาร่างฉบับ FDD (1)	<p>ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (1) โดยมีผู้แทนจากคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานร่วมประชุมชี้แจง</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้ปรับร่างฉบับ FDD (1) เป็นร่างฉบับ FDD (2) กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานให้นำเสนอคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเพื่อพิจารณาข้อคิดเห็นจนได้ข้อยุติ แล้วนำเสนอคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานมีมติให้ปรับร่างฉบับ FDD (1) เป็นร่างฉบับ FDD (2) <p>จากนั้น ให้สำนักมาตรฐานส่งร่างฉบับ FDD (2) ให้สำนักกฎหมายพิจารณาทดสอบความถูกต้องพร้อมจัดทำประกาศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน พิจารณา - ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ FDD (2)
4.1.7	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องพร้อมจัดทำประกาศ	<p>สำนักกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (2) พร้อมจัดทำข้อคิดเห็นและข้อสังเกตกลับมาให้สำนักมาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีเป็นข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้สำนักมาตรฐานปรับปรุงแก้ไขร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (2) เป็นร่างฉบับ ER พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้ กรณีเป็นข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญให้สำนักมาตรฐานส่งให้เจ้าภาพหลักพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจนได้ข้อยุติ แล้วปรับปรุงร่างฉบับ FDD (2) เป็นร่างฉบับ ER พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอ ผอ. สพธอ. พิจารณาประกาศใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารนำส่งร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (2) ให้สำนักกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง - เอกสารข้อมูลการตอบกลับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากสำนักกฎหมาย - ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ ER ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสำนักกฎหมาย
4.1.8	นำเสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศ	<p>สำนักมาตรฐานจัดทำบันทึกนำเสนอร่างฉบับ ER และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดหมายเลข ชมธอ. เสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกภายในนำเสนอร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ ER ให้ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้
4.1.9	เผยแพร่ข้อเสนอแนะมาตรฐาน	<p>สำนักมาตรฐานนำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาประกาศใช้ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนในระบบคลังข้อมูลมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Code and Message Repository) ของ สพธอ. ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการระบบ CMR ลงทะเบียนในระบบทะเบียนหมายเลขไอโอดี (Object Identifier Registry) ของ สพธอ. ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนหมายเลขไอโอดี ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักมาตรฐาน https://standard.eta.or.th 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการระบบ CMR - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนหมายเลขไอโอดี

 <p>ETDA www.elda.or.th</p> <p>ประเภทเอกสาร : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	หมายเลขเอกสาร : QMS-WP-OSD-05-V04	หน้าที 4 / 5
	ชื่อเอกสาร : การจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 28 มีนาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : 4

4.2 ขั้นตอนการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐาน หลังจากมีการประกาศใช้ครบ 3 ปี หรือมีผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอให้ปรับแก้ไข ก่อนครบ 3 ปี

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.2.1	การทบทวน ข้อเสนอแนะ มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าภาพหลักทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐาน โดยอาจมี หนังสือขอความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือนำเสนอ คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเพื่อพิจารณา เจ้าภาพหลักส่งผลการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานมายัง สำนักมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปขอความคิดเห็นการทบทวน ข้อเสนอแนะมาตรฐาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
4.2.2	การแก้ไขปรับปรุง ข้อเสนอแนะ มาตรฐาน	<p>จากผลการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานตามข้อ 4.2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีไม่มีข้อแก้ไข ให้ทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานในรอบ 3 ปี กรณีมีข้อแก้ไขที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ให้คณะทำงานจัดทำร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับปรับปรุง และส่งให้สำนัก มาตรฐานเผยแพร่ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับปรับปรุง ผ่าน ช่องทางต่างๆ กรณีมีข้อแก้ไขที่เป็นสาระสำคัญ ให้คณะทำงานจัดทำร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับใหม่ ตามข้อ 4.1 ขั้นตอน การจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน กรณียกเลิกข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้คณะทำงานพิจารณาร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานพิจารณาการประกาศยกเลิก ข้อเสนอแนะมาตรฐานต่อไป 	

5. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อบันทึกคุณภาพ	ชั้น ความลับ	การจัดเก็บ			การทำลาย	
				วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธีการ	ผู้อนุมัติ
1	-	บันทึกภายใน	ใช้ภายใน	Soft File	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ตลอดไป	-	-
2	-	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ มาตรฐาน	เผยแพร่	Soft File	https://standard.elda.or.th	ตลอดไป	-	-

6. ภาคผนวก

6.1 ภาคผนวก ก. ระดับความเทียบเท่า

ภาคผนวก ก. ระดับความเทียบเท่า

ก.1 ระดับเหมือนกันทุกประการ (identical) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการกับ มาตรฐานระหว่างประเทศ ดังนี้

ก.1.1 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ โครงสร้าง และการใช้ถ้อยคำ หรือ

ก.1.2 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ และโครงสร้าง โดยอาจมีความแตกต่างทางบรรณาธิการเพียงเล็กน้อยในเรื่องต่อไปนี้

ก.1.2.1 การใช้จุดทศนิยม (.) แทนเครื่องหมายจุลภาค (,)

ก.1.2.2 การแก้ไขการพิมพ์ผิด (เช่น การสะกดผิด) หรือการแก้ไขหมายเลขหน้า

ก.1.2.3 การตัดเนื้อหาภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาออกจากมาตรฐานระหว่างประเทศที่มีหลายภาษา

ก.1.2.4 การรวมบัญชีแก้ไขคำผิดทางวิชาการหรือประกาศแก้ไขของมาตรฐานระหว่างประเทศ

ก.1.2.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเพื่อให้สอดคล้องกับชุดของมาตรฐานระดับประเทศที่มีอยู่แล้ว

ก.1.2.6 การรวม informative material ในระดับประเทศ (เช่น ภาคผนวกที่ไม่มีการดัดแปลง การเพิ่มเติม หรือการตัดออกจากข้อกำหนดของมาตรฐานระหว่างประเทศ) ตัวอย่างของข้อความที่เป็นความรู้ คือ คำแนะนำผู้ใช้ คำแนะนำการอบรม หรือแบบ หรือรายงานข้อเสนอแนะ

ก.1.2.7 การตัดข้อความแนะนำเบื้องต้น (informative preliminary material) ของมาตรฐานระหว่างประเทศ

ก.1.2.8 การเปลี่ยนแปลงการใช้ถ้อยคำ โดยใช้คำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนกันซึ่งใช้กันทั่วไปในภูมิภาคหรือประเทศนั้น

ก.1.2.9 การเพิ่มค่าการคำนวณ ข้ำของหน่วยทางปริมาณ ซึ่งระบบการวัดในประเทศแตกต่างจากมาตรฐานระหว่างประเทศ

ก.2 ระดับดัดแปลง (modified) หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศถูกเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานระหว่างประเทศและเนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับได้ถูกชี้แจงและอธิบายอย่างชัดเจนและอาจยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างได้ถ้าสามารถเปรียบเทียบกับมาตรฐานทั้งสองฉบับได้โดยง่าย มาตรฐานระดับดัดแปลงรวมถึงกรณีต่อไปนี้

ก.2.1 มาตรฐานระดับประเทศมีสาระน้อยกว่ามาตรฐานระดับประเทศใช้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลือกในมาตรฐานระหว่างประเทศ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดน้อยกว่าและอื่น ๆ

ก.2.2 มาตรฐานระดับประเทศมีสาระมากกว่ามาตรฐานระดับประเทศที่เพิ่มเติมเกณฑ์กำหนด หรือแบบ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า รวมถึงการเพิ่มเติมการทดสอบ และอื่น ๆ

ก.2.3 มาตรฐานระดับประเทศแก้ไขบางส่วนของมาตรฐานระดับระหว่างประเทศ ส่วนของสาระมีความเหมือนกันทุกประการ แต่มาตรฐานระดับประเทศมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันบางประการ

ก.2.4 มาตรฐานระดับประเทศยอมให้มีทางเลือกมาตรฐานระดับประเทศกำหนดข้อกำหนดของสภาวะที่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจใช้เป็นทางเลือก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ