

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ETDA Recommendation on ICT Standard  
for Electronic Transactions

ชมธอ. [x-xxxx]

ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

ELECTRONIC PRIVACY NOTICES AND CONSENT

เวอร์ชัน 0.2

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ICS [xxx.xxx.xxx]

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

ชมธอ. [x-xxxx]

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22  
เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2123 1234 หมายเลขโทรสาร: 0 2123 1200

ประกาศโดย

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่ กรุณาเลือกวันที่ประกาศ

คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการ  
ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ที่ปรึกษาคณะกรรมการ**

นายชัยชนะ มิตรพันธ์ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ประธานคณะกรรมการ**

นายศุภโชค จันทระประทีน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ผู้ทำงาน**

นางสาวสำรวย นุ่มศรี กรมศุลกากร

นายกำชัย จิตตานนท์

นายนิรันดร์ ประจวบเหมาะ กรมสรรพากร

นางสุภิดา บรรเทาทุกข์

นายคงฤทธิ จันทริก สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

นายภาวุธ พงษ์วิทยภานุ สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย

นายธานีรินทร์ ตันกิตติบุตร สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตไทย

นายวรพจน์ ธาราศิริสกุล สมาคมฟินเทคประเทศไทย

นายปกรณ์ ลิ้มสกุล สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย

นางสาวชนิษฐ์ ผาทอง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

นายพงษ์พันธ์ ศรีปาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ผู้ทำงานและเลขานุการ**

นายณัฐพัฒน์ โรจนสุขุมิตร สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**ผู้ช่วยเลขานุการ**

นายวีรศักดิ์ ตีอำ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยอธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) การขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent record) ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน และควรส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

โดยมีการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นเป็นการทั่วไป ตลอดจนพิจารณาข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งให้สามารถนำไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ โนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์: 0 2123 1234 โทรสาร: 0 2123 1200

อีเมล: [estandard.center@etda.or.th](mailto:estandard.center@etda.or.th)

เว็บไซต์: [www.etda.or.th](http://www.etda.or.th)

## คำนำ

ในการใช้สินค้าและบริการ หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ให้บริการอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นไม่ได้ยกเว้นให้กระทำได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนหรือขณะที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นถึงความสำคัญของการขอความยินยอมจึงจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ให้บริการมีข้อกำหนดในการขอความยินยอม การแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ รวมถึงการบันทึกความยินยอมที่เหมาะสม

ห้ามใช้หรือยัดร่างนี้เป็นข้อเสนอมติ

## สารบัญ

1. ขอบข่าย	8
2. บทนิยาม	8
3. ภาพรวมของการขอความยินยอม	9
4. ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice)	10
4.1 การนำเสนอประกาศความเป็นส่วนตัว	10
4.2 คำอธิบายวัตถุประสงค์	11
4.3 หลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	11
4.4 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม	11
4.5 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	11
4.6 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลที่สาม	11
4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	11
4.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	12
4.9 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	12
4.10 เวลาและสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	12
4.11 วิธีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	12
4.12 ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และเขตอำนาจศาลทางกฎหมายที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	13
4.13 การร้องเรียน	13
4.14 ช่องทางเข้าถึงหลักฐานการเลือกให้ความยินยอม	13
4.15 ความเสี่ยง	13
4.16 การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว	13
5. ข้อกำหนดในการขอความยินยอม	14
5.1 สถานการณ์ที่ต้องขอความยินยอม	14
5.2 การแจ้งให้ทราบและการให้อย่างอิสระ	14
5.3 เวลาที่เหมาะสมในการขอความยินยอม	14
5.4 การขอความยินยอมใหม่ (re-consent)	14
6. ข้อกำหนดเพื่อสนับสนุนในกระบวนการการขอความยินยอม	15
6.1 หลักฐานของประกาศความเป็นส่วนตัว	15
6.2 ช่องทางสำหรับเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัว	15
6.3 สามารถระบุว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บัญชีผู้ใช้ (account) ใดให้ความยินยอม	15
6.4 หลักฐานของการเลือกให้ความยินยอม (choice) และบันทึกการให้ความยินยอม (consent record)	15
7. บันทึกการให้ความยินยอม (consent record)	15
7.1 ข้อมูลของความยินยอม	16
7.2 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	16
7.3 ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์	17
บรรณานุกรม	18

## สารบัญรูป

รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หน้า 10
---	------------

ห้ามใช้หรือยัดทำงนี้ขึ้นข้อเสนอนะมาตราฐาน

ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่ออธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) การขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent record) ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน และควรส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ขมธอ. [x-xxxx] ปราบกฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ [กรุณาระบุวันที่ประกาศ]

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



# ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

## ว่าด้วยความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทาง อิเล็กทรอนิกส์

### 1. ขอบข่าย

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้อธิบายภาพรวมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) การขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสาระสำคัญของบันทึกการให้ความยินยอม (consent record) ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลควรเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน และควรส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้เป็นข้อกำหนดสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องแจ้ง ประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) และต้องขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

อย่างไรก็ตาม ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) ในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่ต้องขอความยินยอม (consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ รูปแบบของคำที่ใช้แสดงออกถึงคุณลักษณะของเนื้อหาเชิงบรรทัดฐาน (normative) และเนื้อหาเชิงให้ข้อมูล (informative) มีดังต่อไปนี้

- “ต้อง” (shall) ใช้ระบุสิ่งที่เป็นข้อกำหนด (requirement) ซึ่งต้องปฏิบัติตาม
- “ควร” (should) ใช้ระบุสิ่งที่เป็นข้อแนะนำ (recommendation)
- “อาจ” (may) ใช้ระบุสิ่งที่ยินยอมหรืออนุญาตให้ทำได้ (permission)

### 2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ [1]
- 2.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกระทำอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรักษา การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล [2]
- 2.3 ประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) หมายถึง รายละเอียดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 31 2.4 บันทึกการให้ความยินยอม (consent record) หมายถึง บันทึกรายละเอียดของความเห็นชอบระหว่างเจ้าของ  
32 ข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งออกโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเก็บรักษาไว้เป็น  
33 หลักฐาน และอาจส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 34 2.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (data subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล [3]
- 35 2.6 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (data controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับ  
36 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล [1]
- 37 2.7 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (data processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ  
38 รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล [1]
- 39
- 40 2.8 บุคคลที่สาม (third party) หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
41 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ได้รับอนุญาตให้  
42 ประมวลผลข้อมูลภายใต้อำนาจโดยตรงของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล [3]

### 43 3. ภาพรวมของการขอความยินยอม

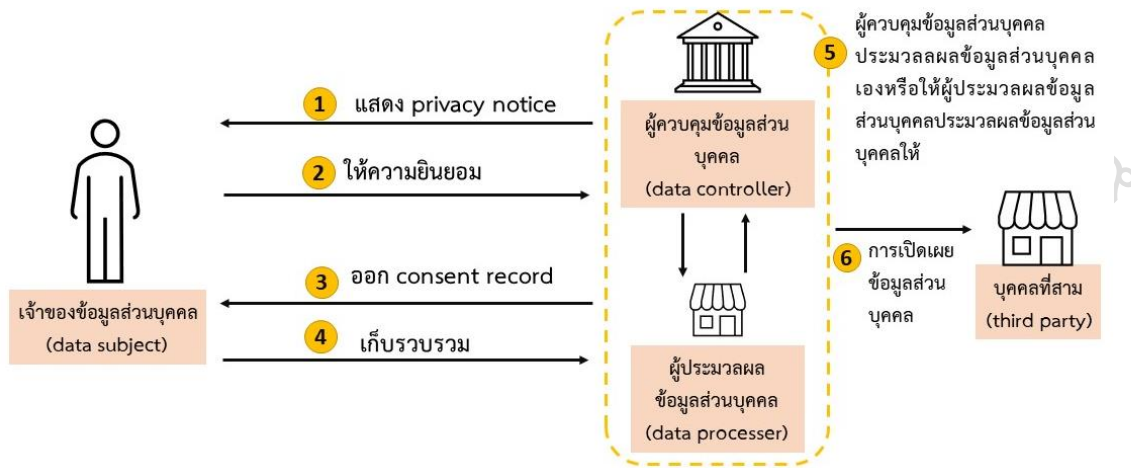
44 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) แก่  
45 ผู้ใช้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่การเก็บรวบรวมข้างต้นอาจกระทำได้ตามหลักการ (lawful basis)  
46 เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [1] ดังต่อไปนี้

- 47 (1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์  
48 สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อ  
49 คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 50 (2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 51 (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการ  
52 ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 53 (4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูล  
54 ส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 55 (5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้น  
56 พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 57
- 58 (6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

59 อย่างไรก็ตาม หากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นไม่ได้กระทำภายใต้หลักการ 6 ข้างต้น  
60 หน่วยงานต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนหรือขณะที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น หน่วยงาน  
61 เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาเพื่อใช้สินค้าหรือบริการ แต่ต่อมาหน่วยงานจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ  
62 รวบรวมจากผู้ใช้บริการไปใช้ในวัตถุประสงค์ทางการตลาดเพิ่ม การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์หลังนั้น  
63 ไม่ได้จำเป็นสำหรับการใช้สินค้าหรือบริการและยังไม่มีหลักการใดใน 6 ข้อมารองรับ ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้เป็นผู้ควบคุม

64 ข้อมูลส่วนบุคคล (data controller) ต้องขอความยินยอมจากผู้ให้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
65 (data subject) เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

66 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นดังรูปที่ 1



67

68 รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

69 ในการขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน  
70 ดังต่อไปนี้

71 (1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลข้อมูล  
72 ส่วนบุคคล โดยการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice) ให้ทราบ

73 (2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

74 (3) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลออกบันทึกการให้ความยินยอม (consent record) เก็บไว้เป็นหลักฐาน  
75 และอาจส่งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

76 (4) (5) หรือ (6) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์  
77 ที่ขอไว้ ซึ่งอาจมีบุคคลที่สามเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยก็ได้หากมีการระบุไว้ในวัตถุประสงค์

78 ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้

#### 79 4. ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัว (privacy notice)

80 ข้อกำหนดของประกาศความเป็นส่วนตัวมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีรายละเอียดที่  
81 เพียงพอในการแสดงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนตัดสินใจให้ความยินยอม ประกอบด้วย

##### 82 4.1 การนำเสนอประกาศความเป็นส่วนตัว

83 (1) หน่วยงานต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว ในลักษณะที่ชัดเจนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ  
84 เข้าใจได้โดยง่าย ใช้ภาษาที่สั้นกระชับ แม้บุคคลไม่เคยผ่านการเตรียมความพร้อมด้านกฎหมายและเทคนิคก็  
85 สามารถทำความเข้าใจได้

86 (2) หน่วยงานต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวที่รองรับภาษาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น  
87 การมีช่องสำหรับเลือกภาษา

#### 88 4.2 คำอธิบายวัตถุประสงค์

- 89 (1) หน่วยงานต้องมีคำอธิบายวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศความเป็นส่วนตัว
- 90 (2) หน่วยงานต้องระบุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละข้อมูล พร้อมทั้งอาจระบุ  
91 รายละเอียดของความเสียหายที่เป็นไปได้ในการประมวลผล
- 92 (3) หากมีวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน หน่วยงานควรระบุอย่างชัดเจนว่า  
93 แต่ละวัตถุประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

#### 94 4.3 หลักการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 95 (1) หน่วยงานควรแจ้งหลักการ (lawful basis) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งถึงผลกระทบ  
96 ที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

#### 97 4.4 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

- 98 (1) หน่วยงานต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดกำลังถูกเก็บรวบรวม แม้ว่าการเก็บรวบรวม  
99 ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะกระทำอย่างชัดเจนก็ตาม
- 100 (2) หน่วยงานควรแสดงรายการของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเฉพาะเจาะจงว่าเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง  
101 ตัวอย่างเช่น “เราเก็บรวบรวมชื่อ ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ”

#### 102 4.5 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 103 (1) หน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บรักษา (retention period) หรือกำหนดการทำลาย  
104 (disposal schedule) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังเก็บรวบรวม

#### 105 4.6 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลที่สาม

- 106 (1) หน่วยงานต้องระบุว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกโอนไปยังบุคคลที่สามหรือไม่
- 107 (2) หากหน่วยงานโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานต้องระบุดังต่อไปนี้
- 108 — ชื่อบุคคลที่สามที่หน่วยงานจะโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้
  - 109 — ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเขตอำนาจศาลทางกฎหมายที่สามารถเกิดขึ้นได้
  - 110 — วัตถุประสงค์ในการโอน
  - 111 — ผลกระทบเชิงลบหรือความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการป้องกัน (safeguard) เช่น  
112 การรักษาความลับและการรักษาความครบถ้วนถูกต้อง

#### 113 4.7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- 114 (1) หน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลประจำตัวและรายละเอียดการติดต่อ

#### 115 4.8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 116 (1) หน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเข้าถึง การแก้ไข  
117 การลบ การคัดค้าน การจำกัด การเคลื่อนย้ายข้อมูล และการถอนความยินยอม
- 118 (2) ประกาศความเป็นส่วนตัวควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงดังต่อไปนี้
- 119 — ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงได้
  - 120 — ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ยืนยันตัวตนให้อยู่ในระดับความน่าเชื่อถือที่ยอมรับได้ก่อนเข้าถึง  
121 ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ
  - 122 — ระยะเวลาที่คำขอเข้าถึงจะมีผล
  - 123 — (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมที่อาจถูกเรียกเก็บสำหรับการเข้าถึง
  - 124 — วิธีการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล  
125 รวมถึงวิธีการขอแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
  - 126 — การเพิกถอนความยินยอมทำได้อย่างไร

#### 127 4.9 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 128 (1) หน่วยงานต้องจัดให้มีคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน ซึ่งอาจรวมถึงคำอธิบาย  
129 ของความเสี่ยงของวิธีการเก็บรวบรวมนั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรวบรวมได้หลายวิธี  
130 ตัวอย่างเช่น
- 131 — การเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
  - 132 — การเก็บรวบรวมโดยอ้อม เช่น จากหน่วยงานที่เป็นบุคคลที่สาม
  - 133 — การเฝ้าดู (observe) โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเฝ้าดูพฤติกรรมกรรมการใช้เว็บเบราว์เซอร์และ  
134 การเข้าถึงหน้าเว็บของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 135 — การอนุมานโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำโปรไฟล์ (profiling) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
136 ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งเก็บรวบรวมผ่าน 3 วิธีการก่อนหน้า

137 หมายเหตุ: วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกกำหนดไว้ในข้อ 4.4

#### 138 4.10 เวลาและสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 139 (1) หน่วยงานต้องอธิบายว่าเมื่อไหร่ และที่ใดที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น “ข้อมูลส่วน  
140 บุคคลจะถูกรวบรวมในขณะที่แอปพลิเคชันกำลังทำงานในส่วนเบื้องหลัง”

141 หมายเหตุ: เวลาและสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอาจถูกกำหนดไว้ในข้อ 4.4

#### 142 4.11 วิธีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 143 (1) หน่วยงานต้องระบุใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหลังจากเก็บรวบรวมเลย หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปผ่านการ  
144 ประมวลผลบางอย่างก่อนการใช้
- 145 (2) หากข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลบางอย่างก่อนการใช้ เช่น การทำให้ไม่สามารถระบุตัวตน (de-  
146 identification) การรวมกับข้อมูลอื่น หน่วยงานควรระบุวิธีการประมวลข้างต้นด้วย

147 หมายเหตุ: วิธีใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกกำหนดไว้ในข้อ 4.4

- 148 **4.12 ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และเขตอำนาจศาลทางกฎหมายที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล**
- 149 (1) หน่วยงานต้องระบุตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่จะจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอ้างถึงเขตอำนาจ  
150 ศาลตามกฎหมายที่ควบคุมการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 151 (2) หน่วยงานควรกำหนดรายละเอียดที่เหมาะสมของตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ เช่น ประเทศ ภูมิภาค
- 152 หมายเหตุ: ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และเขตอำนาจศาลทางกฎหมายที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกกำหนดไว้ในข้อ 4.6
- 153 **4.13 การร้องเรียน**
- 154 (1) หน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการติดต่อสำหรับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ในการสอบถาม  
155 เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และควรแจ้งสิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- 156 หมายเหตุ: การร้องเรียนอาจถูกกำหนดไว้ในข้อ 4.7
- 157 **4.14 ช่องทางเข้าถึงหลักฐานการเลือกให้ความยินยอม**
- 158 (1) หน่วยงานต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะเข้าถึงหลักฐานการเลือกให้ความยินยอม (choice) หรือ  
159 รายการแก้ไขการเลือกให้ความยินยอมดังกล่าวจากที่ใดและอย่างไร รวมถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เลือก  
160 ให้ความยินยอมในวันที่และเวลาใด
- 161 **4.15 ความเสี่ยง**
- 162 (1) หน่วยงานควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เป็นไปได้ เมื่อผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวและความเป็นไปได้ที่  
163 จะเกิดขึ้นสูง หรือความเสี่ยงนั้นไม่สามารถอนุมานได้จากข้อมูลอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 164 **4.16 การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว**
- 165 (1) หน่วยงานต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการปรับปรุงสาระสำคัญของรายละเอียด  
166 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 167 หมายเหตุ: การเปลี่ยนแปลงใดจะเป็นสาระสำคัญหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับหน่วยงานกำหนด เพื่อไม่ให้หน่วยงานต้องแจ้งประกาศ  
168 ความเป็นส่วนตัวบ่อยเกินไป หากมีเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญ โดยการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญนี้  
169 หน่วยงานอาจรวบรวมไว้ และทบทวนเป็นรอบ ๆ ตามที่กำหนด
- 170 (2) สถานการณ์ที่หน่วยงานควรแจ้งการปรับปรุงสาระสำคัญของประกาศความเป็นส่วนตัวแก่เจ้าของข้อมูลส่วน  
171 บุคคล มีตัวอย่างดังต่อไปนี้
- 172 — การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 173 — การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

174

## 5. ข้อกำหนดในการขอความยินยอม

175

176

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้

177

### 5.1 สถานการณ์ที่ต้องขอความยินยอม

178

179

180

(1) หน่วยงานต้องระบุว่าสถานการณ์ใดจำเป็นต้องขอความยินยอมหรือขอความยินยอมโดยชัดแจ้งสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในสถานการณ์ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ สถานการณ์ที่อาจใช้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

181

— หน่วยงานต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

182

— หน่วยงานจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวซึ่งเก็บรวบรวมไว้แล้วเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่

183

184

— หากการเก็บรวบรวมหรือการใช้ตามวัตถุประสงค์ใหม่ข้างต้นอาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่สูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

185

### 5.2 การแจ้งให้ทราบและการให้อย่างอิสระ

186

187

188

(1) หน่วยงานต้องให้รายละเอียดที่เพียงพอเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ความยินยอมในการประมวลผลได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งสามารถเข้าถึง แก้ไข หรือถอนความยินยอมนั้นได้โดยง่าย

189

(2) หน่วยงานควรได้รับความยินยอมที่ผ่านการกระทำโดยเจตนาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

190

(3) การแก้ไขและการถอนความยินยอมควรทำได้ง่ายเทียบเท่ากับตอนที่ให้ความยินยอม

191

### 5.3 เวลาที่เหมาะสมในการขอความยินยอม

192

(1) หน่วยงานต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

193

### 5.4 การขอความยินยอมใหม่ (re-consent)

194

195

196

(1) หน่วยงานต้องขอความยินยอมใหม่ (re-consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเงื่อนไขของความยินยอมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผลผูกพันของการเปลี่ยนแปลงข้างต้นจะไม่มีผลจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะให้ความยินยอมใหม่

197

(2) สถานการณ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรให้ความยินยอมอีกครั้ง มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

198

— ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้แล้วในวัตถุประสงค์ใหม่

199

— ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

200

201

— ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะมีบริการที่ต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม แต่ไม่เคยขอความยินยอมในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาก่อน

202

— ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขยายระยะเวลาการเก็บรักษาหรือเปลี่ยนวันที่ทำลาย

203

204

— ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ การเปิดเผย การใช้และระยะเวลาการเก็บรักษา การแก้ไข การลบ การโอนไปยังบุคคลที่สาม หรือการเพิกถอนความยินยอม

205

## 6. ข้อกำหนดเพื่อสนับสนุนในกระบวนการการขอความยินยอม

206

207

ข้อกำหนดเพื่อสนับสนุนในกระบวนการการขอความยินยอมมีไว้สำหรับให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีปัจจัยที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการขอความยินยอมในลักษณะที่เหมาะสม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

208

### 6.1 หลักฐานของประกาศความเป็นส่วนตัว

209

210

(1) หน่วยงานต้องเก็บรักษาและจัดให้มีเวอร์ชันของประกาศความเป็นส่วนตัว รวมถึงเวอร์ชันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้อ้างอิงได้โดยง่าย

211

(2) ประกาศความเป็นส่วนตัวควรถูกเก็บรักษาไว้ตราบเท่าที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องยังถูกเก็บรักษาไว้

212

### 6.2 ช่องทางสำหรับเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัว

213

214

(1) หน่วยงานต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว ในลักษณะที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถค้นหาและเข้าถึงประกาศความเป็นส่วนตัวทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ง่าย

215

216

(2) หน่วยงานต้องจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว ในลักษณะที่สามารถเข้าถึงได้ซึ่งเหมาะสมกับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานของบริการออนไลน์

217

### 6.3 สามารถระบุว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บัญชีผู้ใช้ (account) ใดให้ความยินยอม

218

219

(1) เมื่อหน่วยงานเก็บรวบรวมความยินยอมผ่านการใช้บัญชีผู้ใช้ (account) หน่วยงานต้องระบุอย่างชัดเจนได้ว่าบัญชีผู้ใช้ใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ให้ความยินยอม

220

### 6.4 หลักฐานของการเลือกให้ความยินยอม (choice) และบันทึกการให้ความยินยอม (consent record)

221

222

(1) หน่วยงานต้องมีการเก็บรักษาหลักฐานการเลือกให้ความยินยอม (choice) หรือหลักฐานการแก้ไขการเลือกตั้งกล่าว

223

(2) หน่วยงานต้องมีการเก็บรักษาบันทึกการให้ความยินยอม (consent record)

224

## 7. บันทึกการให้ความยินยอม (consent record)

225

226

227

228

บันทึกการให้ความยินยอม (consent record) ช่วยให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสร้างบันทึกการให้ความยินยอม เพื่อบันทึกว่าบุคคลดังกล่าวได้ให้ความยินยอมไว้และอาจส่งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

229

230

231

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของบันทึกการให้ความยินยอม ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือ (1) ข้อมูลของความยินยอม (2) ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ (3) ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์ โดยแต่ละส่วนจะมีโครงสร้างข้อมูลดังต่อไปนี้

232



## 7.1 ข้อมูลของความยินยอม

องค์ประกอบ	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. เวอร์ชัน (Version)	Required	เวอร์ชันของ schema ที่ใช้ทำบันทึกการให้ความยินยอม
2. Jurisdiction	Required	เขตอำนาจศาลที่ใช้บังคับกับธุรกรรมนี้
3. Consent Timestamp	Required	วันที่และเวลาของธุรกรรมความยินยอม
4. ระยะเวลาที่ความยินยอมมีผล (Consent Duration)	Required	ช่วงเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกใช้บริการโดยให้ความยินยอมกับหน่วยงานไว้จนถึงเวลาที่ไม่ใช้บริการหรือระยะเวลาสิ้นสุดลง
5. วิธีการขอความยินยอม (Collection Method)	Required	วิธีการขอความยินยอม ตัวอย่าง “วิธีการขอความยินยอม: ผ่าน web form”
6. Consent Receipt ID	Required	ID ของบันทึกการให้ความยินยอม
7. Public Key	Optional	public key ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8. ภาษา (Language)	Optional	ภาษาที่ใช้ในการขอความยินยอม

## 7.2 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์ประกอบ	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject ID)	Required	ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ หรืออีเมล ตัวอย่าง “ID ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: เพ็ญณี”
2. ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	Required	ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท ABC จำกัด”
3. ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	Optional	ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. ชื่อ DPO (DPO Name)	Required	ชื่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) หรือชื่อผู้รับผิดชอบช่องทางการติดต่อ
5. ที่อยู่ (Data Controller Address)	Required	ที่อยู่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
6. อีเมล (Data Controller Email)	Required	Email ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
7. หมายเลขโทรศัพท์ (Data Controller Phone)	Required	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8. URL (Data Controller URL)	Optional	URL ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
9. Privacy Policy	Required	ลิงก์ไปยัง Privacy Policy ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## 7.3 ข้อมูลของบริการและวัตถุประสงค์

องค์ประกอบ	ความจำเป็น	คำอธิบาย
1. บริการ (Service)	Required	ชื่อ/ประเภทบริการ
2. วัตถุประสงค์ (Purpose)	Required	ข้อมูลวัตถุประสงค์
3. ชนิดของวัตถุประสงค์ (Purpose Category)	Required	ประเภทของวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นเหตุผลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ชนิดของวัตถุประสงค์: วัตถุประสงค์ทางการตลาด”
4. ประเภทของความยินยอม (Consent Type)	Required	ประเภทของความยินยอม ตัวอย่าง “ประเภทของความยินยอม: ความยินยอมแบบชัดแจ้ง”
5. ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Categories)	Required	รายการของชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่าง “ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลประชากร, ข้อมูลติดต่อ”
6. การสิ้นสุดความยินยอม (Termination)	Required	ลิงก์แสดงนโยบายการสิ้นสุดความยินยอม
7. การเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม (Third Party Disclosure)	Required	ระบุว่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม หรือไม่ ตัวอย่าง “การเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม: ใช่”
8. ชื่อของบุคคลที่สาม (Third Party Name)	Required	(ถ้ามี) ชื่อของบุคคลที่สาม ตัวอย่าง “ชื่อของบุคคลที่สาม: บริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ธนาคาร, คู่ค้าทางธุรกิจ”
9. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)	Required	มีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวหรือไม่ ตัวอย่าง “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว: ใช่”
10. ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data Category)	Required	(ถ้ามี) ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ตัวอย่าง “ชนิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว: ข้อมูลทางการเงิน”

237

## บรรณานุกรม

238

- [1] พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562.
- [2] International Organization for Standardization, "ISO/IEC 29184:2020: Information technology — Online privacy notices and consent", June 2020.
- [3] International Organization for Standardization, "ISO/IEC 29100:2011: Information technology — Security techniques -- Privacy framework", December 2011.
- [4] General Data Protection Regulation (GDPR), Available at: <https://gdpr-info.eu/>.

239

240

ห้ามใช้หรือยัดรา้งนเป็นข้อเสนอนะมาตราชัน