

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# เรื่อง การจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์



หมายเลขเอกสาร **QMS-WP-OSD-05-V03**

แก้ไขครั้งที่ 3

วันที่ประกาศใช้ 3 เมษายน 2561

จำนวนหน้าทั้งหมด 5 หน้า (ไม่รวมหน้าปก)

ผู้จัดทำ



ลงนาม

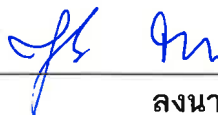
นักวิเคราะห์ธุรกิจอาวุโส

ตำแหน่ง

2 เมษายน 2561

วันที่

ผู้ทบทวน



ลงนาม

ผอ.สำนักมาตรฐาน

ตำแหน่ง

2 เมษายน 2561

วันที่

ผู้อนุมัติ



ลงนาม

ผอ.สำนักมาตรฐาน

ตำแหน่ง

2 เมษายน 2561

วันที่

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการจัดทำ การพิจารณา และการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สฟทอ.

### 2. ขอบเขต

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางการจัดทำ การพิจารณา และการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สฟทอ.

### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 สฟทอ. หมายถึง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 3.2 ข้อเสนอแนะมาตรฐาน หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.)
- 3.3 เจ้าภาพหลัก หมายถึง หน่วยงานหรือเครือข่ายหน่วยงาน หรือองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีคุณสมบัติที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานข้อเสนอแนะมาตรฐานเฉพาะสาขารวมถึงทรัพยากรและโครงสร้างองค์กรที่มีความชัดเจนรองรับ ที่มีความประสงค์จะจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.4 คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่แต่งตั้งโดย สฟทอ. หรือเจ้าภาพหลัก เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.5 ตัวประกอบ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สฟทอ. ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้ความร่วมมือ และให้คำแนะนำทางวิชาการเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.6 คณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน หมายถึง คณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แต่งตั้งโดย สฟทอ.
- 3.7 ผอ. สฟทอ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- 3.8 Draft Document (DD) หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนำเสนอคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.9 Public Review Document (PRD) หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเวียนขอความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
- 3.10 Final Draft Document : FDD (1) หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน สำหรับนำเสนอคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.11 Final Draft Document : FDD (2) หมายถึง ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
- 3.12 ETDA Recommendation (ER) หมายถึง ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการพิจารณาและประกาศโดย ผอ. สฟทอ.

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 4.1 ขั้นตอนการจัดทำและการพิจารณาข้อเสนอแนะมาตรฐาน

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน โดย สพร. หรือ เจ้าภาพหลัก ทั้งนี้ สพร. อาจมอบหมายตัวประกอบเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน
4.1.2	จัดทำร่างฉบับ DD	คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับ DD โดยใช้แม่แบบการพิมพ์ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation Template) ตามรูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบและข้อแนะนำในการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- แม่แบบการพิมพ์ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation Template)</li> <li>- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ DD</li> </ul>
4.1.3	พิจารณาร่างฉบับ DD	คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดประชุมเพื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาร่างฉบับ DD จนได้ข้อยุติ แล้วแก้ไขปรับปรุงร่างฉบับ DD เป็นร่างฉบับ PRD</li> <li>- พิจารณารายชื่อหน่วยงานสำหรับเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ PRD</li> <li>- รายชื่อหน่วยงานสำหรับเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> </ul>
4.1.4	เวียนร่างฉบับ PRD และจัดทำสรุปผลการเวียนร่าง/สัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเวียนร่างฉบับ PRD ไปยังหน่วยงานที่อยู่ในรายชื่อ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น หรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น</li> <li>- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับ และจัดทำสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานหรือผลการสัมมนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> <li>- สรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> </ul>
4.1.5	พิจารณาสรุปผลการเวียนร่าง/สัมมนา	คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดประชุมเพื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานหรือผลการสัมมนาจนได้ข้อยุติ แล้วแก้ไขปรับปรุงร่างฉบับ PRD เป็นร่างฉบับ FDD (1)</li> <li>- พิจารณาจัดส่งร่างฉบับ FDD (1) พร้อมสรุปผลการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้ สพร. พิจารณาประกาศใช้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานพิจารณาสรุปผลการเวียนร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> <li>- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ FDD (1)</li> </ul>
4.1.6	การพิจารณาร่างฉบับ FDD (1)	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (1) โดยมีผู้แทนจากคณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานร่วมประชุมชี้แจง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน พิจารณา</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้ปรับร่างฉบับ FDD (1) เป็นร่างฉบับ FDD (2)</li> <li>กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานให้นำเสนอคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเพื่อพิจารณาข้อคิดเห็นจนได้ข้อยุติ และคณะทำงานพิจารณาร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานมีมติให้ปรับร่างฉบับ FDD (1) เป็นร่างฉบับ FDD (2)</li> </ol> <p>จากนั้น ให้สำนักมาตรฐานส่งร่างฉบับ FDD (2) ให้สำนักกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องพร้อมจัดทำประกาศ</p>	<p>- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ FDD (2)</p>
4.1.7	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องพร้อมจัดทำประกาศ	<p>สำนักกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (2) พร้อมจัดทำข้อคิดเห็นและข้อสังเกตกลับมาให้สำนักมาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีเป็นข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้สำนักมาตรฐานปรับปรุงแก้ไขร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับ FDD (2) เป็นร่างฉบับ ER พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้</li> <li>กรณีเป็นข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญให้สำนักมาตรฐานส่งให้เจ้าภาพหลักพิจารณาปรับปรุงแก้ไขจนได้ข้อยุติ แล้วปรับปรุงร่างฉบับ FDD (2) เป็นร่างฉบับ ER พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอ ผอ. สพธอ. พิจารณาประกาศใช้</li> </ol>	<p>- บันทึกภายในส่งร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ FDD (2) ให้สำนักกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>- บันทึกภายในตอบกลับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากสำนักกฎหมาย</p> <p>- ร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ ER ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสำนักกฎหมาย</p>
4.1.8	นำเสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศ	<p>สำนักมาตรฐานจัดทำบันทึกนำเสนอร่างฉบับ ER และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดหมายเลข ชมธอ. เสนอ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้</p>	<p>- บันทึกภายในนำเสนอร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน ฉบับ ER ให้ ผอ.สพธอ. พิจารณาประกาศใช้</p>
4.1.9	เผยแพร่ข้อเสนอแนะมาตรฐาน	<p>สำนักมาตรฐานนำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่ผ่านการพิจารณาประกาศใช้ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ลงทะเบียนในระบบคลังข้อมูลมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Code and Message Repository) ของ สพธอ. ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการระบบ CMR</li> <li>ลงทะเบียนในระบบทะเบียนหมายเลขโอไอดี (Object Identifier Registry) ของ สพธอ. ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนหมายเลขโอไอดี</li> <li>ประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักมาตรฐาน <a href="https://standard.eta.or.th">https://standard.eta.or.th</a></li> </ol>	<p>- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการระบบ CMR</p> <p>- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการจดทะเบียนหมายเลขโอไอดี</p>

4.2 ขั้นตอนการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐาน หลังจากมีการประกาศใช้ครบ 3 ปี หรือมีผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอให้ปรับแก้ไข ก่อนครบ 3 ปี

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.2.1	การทบทวน ข้อเสนอแนะ มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าภาพหลักทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐาน โดยอาจมี หนังสือขอข้อคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือนำเสนอ คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเพื่อพิจารณา</li> <li>เจ้าภาพหลักส่งผลการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานมายัง สำนักมาตรฐาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปขอข้อคิดเห็นการทบทวน ข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> <li>รายงานการประชุมคณะทำงาน จัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> </ul>
4.2.2	การแก้ไขปรับปรุง ข้อเสนอแนะ มาตรฐาน	<p>จากผลการทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานตามข้อ 4.2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีไม่มีข้อแก้ไข ให้ทบทวนข้อเสนอแนะมาตรฐานในรอบ 3 ปี</li> <li>กรณีมีข้อแก้ไขที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ให้คณะทำงานจัดทำร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับปรับปรุง และส่งให้สำนัก มาตรฐานเผยแพร่ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับปรับปรุง ผ่าน ช่องทางต่างๆ</li> <li>กรณีมีข้อแก้ไขที่เป็นสาระสำคัญ ให้คณะทำงานจัดทำร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานจัดทำร่างฉบับใหม่ ตามข้อ 4.1 ขั้นตอน การจัดทำและการพิจารณาข้อเสนอแนะมาตรฐาน</li> <li>กรณียกเลิกข้อเสนอแนะมาตรฐาน ให้คณะทำงานพิจารณาร่าง ข้อเสนอแนะมาตรฐานพิจารณาการประกาศยกเลิก ข้อเสนอแนะมาตรฐานต่อไป</li> </ol>	

5. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อบันทึกคุณภาพ	ชั้น ความลับ	การจัดเก็บ			การทำลาย	
				วิธี	สถานที่	ระยะเวลา	วิธีการ	ผู้อนุมัติ
1	-	บันทึกภายใน	ใช้ภายใน	Soft File	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ตลอดไป	-	-
2	-	ข้อเสนอแนะ มาตรฐาน	เผยแพร่	Soft File	<a href="https://standard. etda.or.th">https://standard. etda.or.th</a>	ตลอดไป	-	-

## 6. ภาคผนวก

### 6.1 ภาคผนวก ก. ระดับความเทียบเท่า

#### ภาคผนวก ก. ระดับความเทียบเท่า

**ก.1 ระดับเหมือนกันทุกประการ (identical)** หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการกับ มาตรฐานระหว่างประเทศ ดังนี้

ก.1.1 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ โครงสร้าง และการใช้ถ้อยคำ หรือ

ก.1.2 มาตรฐานระดับประเทศเหมือนกันทุกประการในด้านเนื้อหาทางวิชาการ และโครงสร้าง โดยอาจมีความแตกต่างทางบรรณาธิการเพียงเล็กน้อยในเรื่องต่อไปนี้

ก.1.2.1 การใช้จุดทศนิยม (.) แทนเครื่องหมายจุลภาค (,)

ก.1.2.2 การแก้ไขการพิมพ์ผิด (เช่น การสะกดผิด) หรือการแก้ไขหมายเลขหน้า

ก.1.2.3 การตัดเนื้อหาภาษาใดภาษาหนึ่งหรือหลายภาษาออกจากมาตรฐานระหว่างประเทศที่มีหลายภาษา

ก.1.2.4 การรวมบัญชีแก้ไขคำผิดทางวิชาการหรือประกาศแก้ไขของมาตรฐานระหว่างประเทศ

ก.1.2.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องเพื่อให้สอดคล้องกับชุดของมาตรฐานระดับประเทศที่มีอยู่แล้ว

ก.1.2.6 การรวม informative material ในระดับประเทศ (เช่น ภาคผนวกที่ไม่มีการดัดแปลง การเพิ่มเติม หรือการตัดออกจากข้อกำหนดของมาตรฐานระหว่างประเทศ) ตัวอย่างของข้อความที่เป็นความรู้ คือ คำแนะนำผู้ใช้ คำแนะนำการอบรม หรือแบบ หรือรายงานข้อเสนอแนะ

ก.1.2.7 การตัดข้อความแนะนำเบื้องต้น (informative preliminary material) ของมาตรฐานระหว่างประเทศ

ก.1.2.8 การเปลี่ยนแปลงการใช้ถ้อยคำ โดยใช้คำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนกันซึ่งใช้กันทั่วไปในภูมิภาคหรือประเทศนั้น

ก.1.2.9 การเพิ่มค่าการคำนวณ ข้ำของหน่วยทางปริมาณ ซึ่งระบบการวัดในประเทศแตกต่างจากมาตรฐานระหว่างประเทศ

**ก.2 ระดับดัดแปลง (modified)** หมายถึง มาตรฐานระดับประเทศถูกเปลี่ยนแปลงจากมาตรฐานระหว่างประเทศและเนื้อหาทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับได้ถูกขังและอธิบายอย่างชัดเจนและอาจยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างได้ถ้าสามารถเปรียบเทียบมาตรฐานทั้งสองฉบับได้โดยง่าย มาตรฐานระดับดัดแปลงรวมถึงกรณีต่อไปนี้

ก.2.1 มาตรฐานระดับประเทศมีสาระน้อยกว่ามาตรฐานระดับประเทศใช้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวเลือกในมาตรฐานระหว่างประเทศ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดน้อยกว่าและอื่น ๆ

ก.2.2 มาตรฐานระดับประเทศมีสาระมากกว่ามาตรฐานระดับประเทศที่เพิ่มเติมเกณฑ์กำหนด หรือแบบ มีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่า รวมถึงการเพิ่มเติมการทดสอบ และอื่น ๆ

ก.2.3 มาตรฐานระดับประเทศแก้ไขบางส่วนของมาตรฐานระดับระหว่างประเทศ ส่วนของสาระมีความเหมือนกันทุกประการ แต่มาตรฐานระดับประเทศมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันบางประการ

ก.2.4 มาตรฐานระดับประเทศยอมให้มีทางเลือกมาตรฐานระดับประเทศกำหนดข้อกำหนดของสภาวะที่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจใช้เป็นทางเลือก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ